

Anschrift des Spenders (Betrieb/Person)

.....
.....
.....
.....

.....
Ort/Datum

Antrag auf Bestätigung einer **Sachspende**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir haben am der Abteilung
des SV Sömmerda e.V.

als Unterstützung ihrer als besonders förderwürdig anerkannten gemeinnützigen Arbeit
nachfolgend aufgeführte Gegenstände/Sachen übergeben:

	Wert/Kaufpreis
.....€
.....€
.....€

Alter des Gegenstandes:

Zustand des Gegenstandes:

Die Originalbelege/-rechnungen zum Nachweis des Wertes der Sachspende sind als
Anlage beigefügt.

ف Die Sachzuwendung stammt aus dem Betriebsvermögen und ist mit dem Entnahmewert
(ggf. mit dem niedrigeren gemeinen Wert) bewertet.

ف Die Sachzuwendung stammt aus dem Privatvermögen.

Wir bitten um Übersendung einer Zuwendungsbestätigung an oben angeführte
Spenderanschrift.

Mit freundlichem Gruß

.....
Unterschrift/Stempel des Spenders

Unser Verein/Abteilung hat die o. g. Artikel erhalten.

Datum:
.....
Unterschrift (Verein/Abteilung)

Hinweis. Dieser Antrag ist der Geschäftsstelle des SVS zuzusenden.
SV Sömmerda e.V:
Fichtestr. 23
99610 Sömmerda